

## Instruktioner för beställning av Personlig kalender:

Avaktivera blockering av POPUP-fönster, det hittar du under verktyg i din webbläsare.

Välj beställ under bilden av kalendern.

Du kan välja mellan att behålla de bilder som redan är insatta eller att ladda upp dina egna bilder från din dator.

Om du får ett kryss i bildrutan, så rotera bilden före du lägger in den.

*(Tips! Om du sparar dina bilder i mappen mina bilder på din dator, så ser du dina bilder som tumnaglar och har lättare att välja ut dina bilder.)*

Vill du ladda upp egna bilder väljer du ladda upp ny bild, en bild för varje månad.

Undvik specialtecken i bildfilnamnen t.ex. &-tecknet osv

Välj alternativet uppladdning av enstaka fil. Välj sedan bläddra så kan du ladda upp din bild från din egen dator. När du har valt din bild så öppnas den i bildredigeraren. Om du har problem med nedladdningen av dina bilder avaktivera då blockering av POPUP-fönster i din webbläsare. Du kan nu justera bildrutan så att bilden passar in i kalenderns format. Liggande bilder ger bäst resultat, men det går givetvis också att använda stående bilder. Dessa beskåras då för att passa in i bildrutan.

Var observant på att du här kan få en varningstriangel som varnar för låg kvalitet på bilden om den inte är tillräckligt högupplöst. Om bildredigeraren varnar för dålig kvalitet på bilden kan du välja mellan att byta ut bilden eller acceptera den som den är. Obs Mariehamns tryckeri ansvarar inte för tryckkvaliteten på bilder som inte har tillräckligt hög upplösning.

Godkänn bilden genom att välja ok. Om du vill välja en annan bild välj avbryt och välj sedan en ny bild för uppladdning. När din bild är uppladdad kommer den ursprungliga bilden att bytas ut mot en ikon.

Du kan också skriva in dina egna anteckningar för varje månad. Detta gör du genom att skriva direkt i textrutan för varje månad. Du kan skriva in max 4 rader. Du kan t.ex. skriva in viktiga händelser och födelsedagar här!

När du är färdig med uppladdningen av dina bilder och har skrivit in din text så väljer du antalet kalendrar du vill beställa, nere i vänstra hörnet och välj fortsätt.

Priset meddelas uppe i högra hörnet. Du kan nu också välja att förhandsgranska kalendern genom att välja pdf-korrektur.

Här fyller du också i vilken adress som kalendern skall levereras till genom att välja leveransadress OBS! Fyll i namn och leveransadress så noggrant som möjligt! Du kan också välja om du vill få den hemskickad med posten (5 euro portokostnad tillkommer) eller om du vill komma in hämta den direkt från Mariehamns tryckeri.

Om du är nöjd med kalendern väljer du beställ. Om du vill ändra något i kalendern väljer du avbryt utan att beställa, då kommer du tillbaka till redigeringsidan.

När du är nöjd med din kalender och har valt acceptera får du upp adressrutan igen, kontrollera adressuppgifterna och välj sedan ok.

Din kalender är nu beställd. Leveranstiden är en vecka. Du betalar antingen mot en faktura som skickas med kalendern, med kreditkort eller kontant när du hämtar kalendern från tryckeriet.

**Tack för din beställning!**

## Instruktioner för beställning av Planeringskalender:

Avaktivera blockering av POPUP-fönster, det hittar du under verktyg i din webbläsare

Välj beställ under bilden av kalendern

Du kan välja mellan att behålla den bild som redan är insatt eller att ladda upp din egen bild från din dator.

Om du får ett kryss i bildrutan, så rotera bilden före du lägger in den.

*(Tips! Om du sparar dina bilder i mappen mina bilder på din dator, så ser du dina bilder som tumnaglar och har lättare att välja ut dina bilder.)*

Vill du ladda upp egna bilder väljer du ladda upp ny bild, en bild för varje månad.

Undvik specialtecken i bildfilnamnen t.ex. &-tecknet osv

Välj alternativet uppladdning av enstaka fil. Välj sedan bläddra så kan du ladda upp din bild från din egen dator

När du har valt din bild så öppnas den i bildredigeraren. Om du har problem med nedladdningen av dina bilder avaktivera då blockering av POPUP-fönster i din webbläsare. Du kan nu justera bildrutan så att bilden passar in i kalenderns format. Liggande bilder ger bäst resultat, men det går givetvis också att använda stående bilder. Dessa beskåras då för att passa in i bildrutan.

Var observant på att du här kan få en varningstriangel som varnar för låg kvalitet på bilden om den inte är tillräckligt högupplöst. Om bildredigeraren varnar för dålig kvalitet på bilden kan du välja mellan att byta ut bilden eller acceptera den som den är. Obs Mariehamns tryckeri ansvarar inte för tryckkvaliteten på bilder som inte har tillräckligt hög upplösning.

Godkänn bilden genom att välja ok. Om du vill välja en annan bild välj avbryt och välj sedan en ny bild för uppladdning. När din bild är uppladdad kommer den ursprungliga bilden att bytas ut mot en ikon.

Skriv in familjenamnet (alt. företagets eller föreningens namn)

Skriv in förnamnen på de personer som planeringskalendern gäller för. Obs! Om du inte använder alla fem namnfält måste du ta bort den ifyllda texten i de namnfält du inte använder.

När du är färdig med uppladdningen av dina bilder och har skrivit in din text så väljer du antalet kalendrar du vill beställa, nere i vänstra hörnet och välj fortsätt.

Priset meddelas uppe i högra hörnet. Du kan nu också välja att förhandsgranska kalendern genom att välja pdf-korrektur.

Här fyller du också i vilken adress som kalendern skall levereras till genom att välja leveransadress

OBS! Fyll i namn och leveransadress så noggrant som möjligt! Du kan också välja om du vill få den hemskickad med posten eller om du vill komma in hämta den direkt från Mariehamns tryckeri.

Om du är nöjd med kalendern väljer du acceptera och beställ. Om du vill ändra något i kalendern väljer du avbryt utan att beställa, då kommer du tillbaka till redigeringsidan.

När du är nöjd med din kalender och har valt acceptera får du upp adressrutan igen, kontrollera adressuppgifterna och välj sedan ok.

Din kalender är nu beställd. Leveranstiden är en vecka. Du betalar antingen mot en faktura som skickas med kalendern, med kreditkort eller kontant när du hämtar kalendern från tryckeriet.

**Tack för din beställning!**